

Školní jídelna, Gymnázium, Praha 9, Litoměřická 726

---

Na základě zákona 107/2005 Sb., byl vypracován

## **PROVOZNÍ ŘÁD**

dle místních podmínek.

### **1) Provozní doba**

Provozní doba kuchyně: 6.30 – 15.00

Provozní doba kanceláře: 9.40 – 10.00

11.25 – 12.00

### **2) Doba výdeje obědů**

Obědy se žákům vydávají od 11.25 – 14.10, na výdej jídel dbá vedoucí kuchařka.

Po dohodě s vedoucí ŠJ jsou neodhlášené obědy první den nemoci vydávány

zákonným zástupcům v době od 11.30 do 11.45, na další dny je nutno obědy odhlásit.

### **3) Pedagogické dohledy**

Zajišťuje vedení školy.

### **4) Forma platby**

Trvalým příkazem na účet školní jídelny č. 1838091/5500 (rodiče nahlásí číslo účtu vedoucí jídelny).

### **5) Objednávání stravy**

Internetem, smartphonem.

Uzávěrka objednávek je 3 pracovní dny předem do 14.00.

U nevařených jídel viz bod 10 nasazena automaticky jednička.

Možnost změny jedničky na vařená jídla je možný do 4 pracovních dní předem

e-mailem na [anna.rihova@gymlit.cz](mailto:anna.rihova@gymlit.cz) nebo [jidelna@gymlit.cz](mailto:jidelna@gymlit.cz)

### **6) Odhlašování stravy**

Žáci musí odhlásit stravu do 7.00 hod. téhož dne – e-mailem ([anna.rihova@gymlit.cz](mailto:anna.rihova@gymlit.cz)

nebo [jidelna@gymlit.cz](mailto:jidelna@gymlit.cz)) nebo v nejnnutnějších případech telefonicky (záznamník)

286 028 320 (rodič je povinen si vyžádat jméno osoby, která odhlášku přijala).

Odhlašování celé skupiny se provádí hromadně nejpozději 4 dny před započítáním akce.

Zajišťuje třídní profesor.

***Při ukončení docházky, přerušení studia či dlouhodobé nemoci jsou rodiče povinni neprodleně toto nahlásit vedoucí školní jídelny, vrátit stravovací čip a zajistit ukončení trvalého příkazu.***

### **7) Finanční norma**

Finanční norma na osobu a den činí u kategorie:

- mladší žáci (11 – 14 let) 48,00 Kč
- starší žáci (od 15-ti let) a zaměstnanci 50,00 Kč

Finanční limit pro bezhotovostní platby:

- |   |             |
|---|-------------|
| - mladší žáci (11 – 14 let)             | 960,00 Kč   |
| - starší žáci (od 15 let) a zaměstnanci | 1 000,00 Kč |

Finanční norma je v souladu s vyhláškou MŠMT.

### 8) Platba stravného

Stravné se platí pro následující měsíc do 25. dne běžného měsíce. Přeplatky jsou vyúčtovávány 1x ročně, a to vždy po ukončení školního roku.

### 9) Platební karty

Každý strávnick si zakoupí čip za 100,- Kč.

Záloha na čip je vratná.

Za předpokladu, že tuto kartu nebo čip nezničí nebo neztratí, může ji používat po celou dobu docházky do školní jídelny.

V případě, že dítě čip zapomene, o objednanou stravu nepřijde – nahlásí u výdeje obědů své jméno.

Vydání druhého a každého dalšího čipu v případě ztráty nebo poškození ze strany strávnicka je zpoplatněno částkou 100,- Kč.

### 10) Další povinnosti strávnicka

- Vyplnit údaje v přihlášce ke stravování.
- Strávnicki jsou povinni se řídit pokyny vedoucí školní jídelny, dohlížejího pedagoga a vedoucí kuchařky.
- Strávnicki jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.
- Přípomínky k pokrmům strávnick hlásí vedoucí jídelny.
- Technické nebo hygienické závady hlásí ihned vedení školy.
- Úraz, nevolnost hlásí strávnicki ihned nejbližšímu pedagogovi.
- Přípomínky rodičů ke stravování je možné realizovat osobní návštěvou a e-mailem.
- Založit si internetový účet ve školní jídelně.

### 11) Jídelní lístek

- Jídelní lístek je k dispozici na nástěnce před jídelnou a na webových stránkách školy.
- Změna jídelníčku z provozních důvodů (např. změna zásobování, malý počet objednaných obědů č. 2 a č. 3) vyhrazena.  
Minimální počet strávnicků potřebný k uvaření jídla je 15.
- Strava je určena k okamžité spotřebě.

### 12) Povinnosti zaměstnanců

Zaměstnanci, kteří v daný den nepracují, nemají nárok na oběd.

V případě pracovní neschopnosti musí oběd odhlásit způsobem uvedeným v bodě 6, jinak jsou povinni doplatit věcné režijní a mzdové náklady v zákonné výši.

### 13) Způsob vyhlášení, počátek platnosti a účinnosti

- Způsob seznámení strážníků a rodičů s tímto provozním řádem zajistí třídní učitel, u cizích strážníků příslušný dohled.
- Provozní řád v tomto znění je platný a účinný od 1. 10. 2024 a současně se tímto dnem ruší platnost dosavadního provozního řádu Nj1921/2022/Řs15 ze dne 1.9.2022 a Dodatek k provoznímu řádu školní jídelny č.j. Nj1/2023/Řs15.

Odpovědná osoba - vedoucí školní jídelny: paní Anna Říhová

Tel. číslo kanceláře ŠJ: 286 028 320, e-mail: [anna.rihova@gymlit.cz](mailto:anna.rihova@gymlit.cz) nebo [jidelna@gymlit.cz](mailto:jidelna@gymlit.cz)

Praha 1.10.2024

---

Anna Říhová  
vedoucí školní jídelny

---

PhDr. Jaroslava Najnarová  
ředitelka gymnázia