

Pravidla psaní projektových prací

Všechna pravidla, která jsou psaná černě, musí být dodržena! Pravidla psaná modře jsou lehce upravená (kvůli kratšímu rozsahu práce) běžně užívaná pravidla psaní odborných textů, bakalářských prací apod., nejsou v projektových pracích však povinná, ale pouze silně doporučená.

Obsah

Struktura práce.....	5
Titulní list.....	5
Abstrakt	5
Obsah	5
Úvod	5
Teoretická část.....	5
Praktická část.....	6
Závěr.....	6
Seznam literatury a zdrojů	6
Přílohy	6
Grafická úprava práce	7
Nadpisy	7
Normální text.....	7
Tabulky, grafy a obrázky.....	8
Citace a zdroje	8

Struktura práce

Rozsah vlastního textu projektové práce (bez titulní strany, obsahu, zdrojů a seznamu užitých zkratk) jsou 3 normostrany. Jedna normostrana odpovídá 1800 znakům (včetně mezer, pro představu – kapitola Struktura práce jsou přibližně dvě normostrany).

Text neobsahuje pravopisné chyby, stylistické nedostatky, překlepy, ani hovorové výrazy.

Každý žák píše projektovou práci samostatně. Využití asistence lidské (např. pomoc kamaráda s kontrolou gramatiky) či technologické (např. využití AI pro zkrášení textu) je povolena, avšak musí být zmíněna.

Nedodržení pravidel povede k bodové penalizaci.

Titulní list

Jako titulní list práce je použit a vyplněn vzorový.

Abstrakt

- Rozsah 7-10 řádků
- **Stručné** představení celé práce čtenáři – hlavní problematiky, cíle, použité metody, výsledky práce
- V češtině i v angličtině (budou tedy dva abstrakty, každý v rozsahu 7-10 řádků)

Obsah

- Nutný u delších prací
- Vložený na samostatný list
- Uvádí stránkování jednotlivých kapitol a podkapitol (pouze první 2 úrovně nadpisů, nadpisy úrovně 3. a vyšších se pro přehlednost neuvádí).
- Obsah lze generovat pomocí wordu (Reference → Obsah), je však potřeba ho před finálním odevzdáním aktualizovat.

Úvod

Obsahuje

- motivaci autora pro výběr daného tématu,
- **stručný** nástin zkoumané problematiky (historický vývoj a současný stav),
- cíle práce,
- **stručný** přehled použitých metod,
- očekávaný přínos práce,
- strukturu práce (konkrétní části, ne obecné názvy Teoretická část, Praktická část atd. jako v tomto manuálu).

V úvodu se necitují a nerozebírají díla jiných autorů.

Teoretická část

Obsahuje

- **podrobné** představení zkoumané problematiky podloženou zdroji (definování základních pojmů, zařazení tématu práce do širšího kontextu, uvedení teorií a přístupů veřejnosti i odborníků, přehled dosavadních znalostí a zkušeností,

kritická diskuze odborné literatury rozebírající toto téma, ...), **podrobný** popis užívaných a užitých metod (pokud lze) s odůvodněním výběru (ne však postup! Mezi užitá metody patří např. různé způsoby slepování modelů dřevěných letadel. Do postupu do praktické části pak přijde postup slepování jednotlivých částí řešitelova modelu letadla k sobě a rozebírání obtíží, které při tom vznikly.).

Řešitel prokazuje schopnost vyhledat, prostudovat, tematicky utřídit a analyzovat odbornou literaturu z dané oblasti.

Praktická část

Obsahuje

- **podrobné** postupy řešení problémů,
- výsledky vlastní tvůrčí činnosti (např. fotografie, videa, zpracování dat z dotazníku, programátorský kód, ...). U všech získaných výsledků musí být jasné, jak se k nim dospělo.

Představuje stěžejní část práce! Její konkrétnější vymezení samozřejmě závisí na tématu práce a vědecké disciplíně, do které směřuje.

Je psána bez dalších úvah a závěrů.

Diskuze a závěr

Obsahuje

- zopakované cíle a míru jejich naplnění,
- vyjádření ke vhodnosti zvolených metod,
- **porovnání zvolených metod a konečných výsledků s těmi, které jsou uvedené v teoretické části, nové zdroje se zde však již nevyskytují.**
- přínosy práce,
- **nastínění dalších možných směrů a námětů dalšího studia.**

Seznam literatury a zdrojů

- Všechny nevlastní materiály musí být citovány dle normy ČSN ISO 690 a jejich zdroj uveden v seznamu na konci práce, jinak se jedná o plagiátorství! (**Použít lze např. <https://www.citace.com/>, https://www.citefast.com/?s=APA7#_Webpage, či další generátory citací.**)
- Obsahuje veškerou literaturu, prameny a další zdroje, které byly použity během práce a **jsou zmíněny** v textu.
- Zdroje převzatých tabulek, grafů, obrázků, map, příloh atd., či jejich obsahů se uvádějí stejně jako zdroje textů. U map je nutné uvést také zdroj mapových podkladů.

Přílohy

- Do příloh vkládáme vlastní vytvořené výrobky, které jsou příliš velké nebo nevhodné pro praktickou část projektové práce (např. kód programu, pracovní listy, velké obrazy, použitý dotazník atd.).
- Videá se nahrávají na internet a do práce se vkládá pouze odkaz.
- Mezi přílohy se často řadí seznamy tabulek, grafů atd., avšak není to nutné

Grafická úprava práce

V celém textu musí být dodržena jednotná grafická úprava.

Práce je psána na bílý papír formátu A4. Okraje stránky jsou normální (2,5 cm nahoře, dole, vlevo i vpravo).

Stránky se číslují arabskými číslicemi. Titulní strana, abstrakt v českém a anglickém jazyce a obsah se nečíslují, ale započítávají se do pořadí stránek (úvod tedy např. začíná stránkou 4). (Na konec obsahu se vloží konec oddílu (Rozložení → Konce → Další stránka), poté se začne číslovat (Vložení → Číslo stránky → Dolní okraj stránky) a nakonec se zvolí hodnota první číslované strany (Vložení → Číslo stránky → Formát číslování stránek → Začít od:). Je možné, že se tímto vloží číslování i na předchozí oddíl, pak je potřeba v Záhloví a zápatí → Navigace → Propojit s předchozím odškrtnout.)

Text je jen výjimečně psán v 1. osobě čísla jednotného (běžně se tedy užívá trpný rod, 1. osoba čísla množného, 3. osoba).

Nadpisy

- Využívají se styly wordu, protože se automaticky vpisují do obsahu.
- Nadpisy první úrovně začínají na nové stránce, nadpisy druhé úrovně by se neměly nacházet v poslední čtvrtině stránky.
- Jsou psané větším písmem než normální text. Doporučené velikosti písma jsou 20, 16 pro nadpisy první, respektive druhé úrovně.
- Jsou psané bezpatkovým písmem. Doporučený font je Arial, Calibri, nebo Verdana.
- Za názvem se nepíše tečka.
- Pro přehlednost se doporučuje číslovat, vhodné je používat maximálně dvě úrovně číslování:

1. Nadpis

1.1 Podnadpis

1.2 Podnadpis

2. Nadpis

2.1 Podnadpis

- Jsou odděleny od textu mezerou před i za odstavcem (20 bodů a 6 bodů, pravé kliknutí → odstavec → mezery před a po).

Normální text

- Jednotný styl je nutné používat u veškerého textu (včetně popisků obrázků, textu v obrázcích a tabulkách atd.) vyjma nadpisů.
 - Patkové písmo (např. Times New Roman, Cambria,...),
 - velikost písma 11 b.,
 - řádkování násobky 1,15,
 - zarovnání do bloku,
 - bez mezery před odstavcem (0 b.), krátká mezera za odstavcem (6 b).
- Je možné používat poznámky pod čarou pro doplňující informace či komentáře, je však vhodné omezit je na minimum.

- Zkratky použité v textu musí být vysvětleny vždy u prvního výskytu zkratky (v závorce, nebo v poznámce pod čarou, jde-li o složitější vysvětlení pojmu či zkratky), v následujícím textu je již možné uvádět pouze zkratku. Zkratky čistě grafické (apod., např., atd., ...) se nevysvětlují. [V případě většího množství zkratek je vhodné na konci práce připojit seznam použitých zkratek, včetně jejich vysvětlení.](#)
- Rovnice, na které se odkazujeme, se číslují v kulaté závorce na konci řádku.

Tabulky, grafy a obrázky

- Všechny tabulky, grafy, obrázky, mapy, přílohy apod. musí být očíslovány (příčemž každé se čísluje zvlášť, např. Tabulka 1, Graf 1, Obrázek 1, Tabulka 2...), opatřeny názvem (číslo a název se uvádí v případě tabulek nad danou tabulkou, jinak pod prvek) a zdrojem (pokud je převzatý, na konci názvu). [Lze vytvářet titulky pomocí Reference → Vložit titulek, protože z nich poté lze případně vygenerovat seznam.](#)
- Všechny tyto prvky musí být česky, pokud není původní jazyk nutný (kvůli významu, smysluplnosti, či z nějakého jiného důvodu).
- Název zcela popisuje jev zobrazený v daném prvku.
- Na všechny tabulky, grafy, obrázky, mapy a přílohy je **nutné** přímo odkazovat v textu (diskutovat, dále analyzovat jejich obsah apod.), jinak není relevantní je do práce zařazovat.
- [Popisky včetně jejich číslování jsou psány stejnou velikostí písma, jako je text práce. Mohou však být psány kurzívou pro odlišení.](#)
- [V případě většího množství tabulek, obrázků, grafů apod. je vhodné na konci práce připojit jejich seznam \(obsahující označení, číslo a název\). To se dělá přes Reference → Vložit seznam obrázku → Popisek titulku:.](#)

Citace a zdroje

- Text doslovně převzatý od jiného autora je nutné vymezit (uvozovkami, kurzívou, nebo jinak vyznačit) a řádně citovat.
- Cituje se dle stylu APA 7th (řazení dle jména autora, <https://www.citefast.com/?s=APA7#> Webpage), nebo Vancouver (řazení dle užití v práci, <https://www.citace.com/>). Použít lze i další generátory citací.