

Gymnázium, Praha 9, Litoměřická 726

ŠKOLNÍ ŘÁD

I. Práva žáků

1. Žáci mají právo:

- a) Na vzdělávání, na svobodu myšlení.
- b) Na informaci o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- c) Na přehledné zadávání úkolů a klasifikace v systému Bakaláři a využití studijních materiálů, zveřejněných na OneDrive, v MS Teams, Moodle či jiným oznámeným způsobem.
- d) Volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
- e) Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- f) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- g) Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- h) Na nenárokové použití notebooku či jiných elektronických zařízení při výuce, mají-li pro toto souhlas konkrétního vyučujícího daného předmětu. Žák smí při výuce používat textový a tabulkový editor pouze k poznámkám k probíhající výuce nebo na vyzvání vyučujícího, další programy mohou být spuštěny rovněž pouze na vyzvání vyučujícího. Porušení pravidel bude zapsáno do třídní knihy a současně oznámeno vedení školy.
- i) Na nenárokové využití tabletů v době distanční výuky, a to na základě smlouvy s rodiči a žákem o zapůjčení tabletu na určenou dobu k domácímu používání. Důvodem je zajištění tabletové výuky či jiné formy vyučování v projektu anebo pomoc žákovi, který nemá potřebné vybavení pro distanční formy vzdělávání.
- j) Obracet se s žádostí o pomoc při řešení studijních nebo osobních problémů na kteréhokoli vyučujícího, třídního učitele, výchovného poradce, školní metodičku prevence, školního psychoterapeuta, vedení školy nebo na školní psycholožku v pedagogicko-psychologické poradně.
- k) Obrátit se v případě nespokojenosti s něčím ve škole (jednání učitele, výuka, provoz školy) na vyučujícího, třídního učitele nebo na vedení školy, dodrží-li při tom zásady slušného chování.
- l) Ve stanovených termínech se zástupci tříd mohou zúčastnit schůzek žakovského parlamentu s ředitelkou školy.

II. Povinnosti žáků

1. V době prezenční výuky je každý žák povinen:

- a) Docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu a zúčastňovat se vyučování všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů, které si zvolil. Včasným příchodem do školy se rozumí příchod do budovy školy nejpozději 5 minut před začátkem výuky dle rozvrhu daného žáka.
- b) Dodržovat školní řád, další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.

- c) Plnit pokyny pedagogických a jiných oprávněných pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
 - d) Chovat se ohleduplně a ukázněně, umírněně a nenarušovat klidný průběh vyučování, chodit do školy čistě oblečen a vkusně upraven, ve škole se přezouvat.
 - e) Chovat se zdvořile, zdravit všechny zaměstnance školy a dospělé návštěvníky gymnázia.
 - f) Chránit své zdraví a zdraví jiných lidí. Šetřit elektrickou energii, vodu, udržovat pracoviště v čistotě, dodržovat všechny hygienicko-bezpečnostní předpisy a protipožární opatření.
 - g) Neničit školní majetek. V odborných pracovnách a laboratořích se žáci řídí příslušnými laboratorními řády. V žákovské knihovně se řídí pokyny knihovníka a knihovnickým řádem. Ve víceúčelovém pavilonu smí žáci být pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka a řídí se řádem pavilonu. Při pobytu na hřišti a v tělocvičně používají žáci zvláštní obuv, ve které nevstupují do ostatních prostor školy.
 - h) Být při zvonění na začátku vyučovací hodiny v učebně na svém místě a mít připravené pomůcky předepsané pro vyučování.
 - i) Vést a na požádání předkládat vyučujícímu studijní materiály dle požadavků jednotlivých vyučujících.
 - j) V případě naléhavých důvodů pro odchod z vyučování požádat o dovolení vyučujícího hodiny, z níž odchází, a dále třídního učitele či jeho zástupce.
 - k) Sledovat zadání úkolů z jednotlivých předmětů v programu Bakaláři.
 - l) Nosit si vlastní potřeby pro osobní hygienu.
 - m) Po příchodu do učebny zkontrolovat její stav. Zjištěné závady denní služba ihned ohlásí vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Po skončení denního vyučování v dané učebně žáci zvednou židle na lavice. V případě, že žák poškodí nebo zničí jakoukoliv část inventáře či zařízení školy, je ředitelství oprávněno vymáhat náhradu vzniklé škody.
 - n) Mít během vyučovacích hodin vypnuté mobilní telefony, které jsou uloženy ve školní tašce žáka.
 - o) Neprodleně nahlásit třídnímu učiteli všechny změny v osobních údajích, zdravotní a jiná omezení, která jsou podstatná pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.
 - p) Odevzdat věci nalezené v areálu školy na recepci.
 - q) Ihned oznámit příslušnému vyučujícímu či vyučujícímu konajícímu dohled jakékoliv zranění v době školní a mimoškolní činnosti.
 - r) Informovat se o úkolech, plánovaných školních akcích apod., které byly zadány a oznámeny během nepřítomnosti žáka, a doplnit si uvedené znalosti, pokyny apod.
 - s) Upozornit vyučujícího na žáka pod vlivem alkoholu, drog apod., a tím předejít možnému nebezpečí úrazu; upozornit vyučujícího na jiné možné nebezpečí.
2. V případě nařízení karantény přechází žák na distanční způsob výuky. V době distanční výuky je každý žák povinen:
- a) Účastnit se v předem oznámeném čase a v předem oznámeném prostředí (aplikaci, platformě) distanční výuky.
 - b) V případě stanoveného pevného rozvrhu distanční výuky se účastnit výuky a plnit oznámené zadané úkoly ve stanoveném čase.
 - c) Oznámit škole neprodleně překážky bránící účasti v distanční výuce – nemoc, karanténa nařízená mimo domov, pobyt v prostředí, kde není zajištěná dostatečná technická podpora distanční výuky apod.

- d) Využívat všechny studijní materiály, které jsou oznámeny a zpřístupněny školou pro podporu distančního vzdělávání.

3. Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- b) Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými obecně platnými předpisy, školním řádem a pokyny třídního učitele.

4. Všem žákům je zakázáno:

- a) Při plnění uloženého úkolu (projektu) opisovat, vydávat cizí vypracování či texty nebo jejich části stažené z internetu za vlastní práci bez patřičné citace podle normy či se jiným způsobem dopouštět podvodu a plagiátorství.
- b) Nosit, držet, distribuovat a užívat alkoholické nápoje, cigarety včetně elektronických a psychotropní návykové látky, případně látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Toto nařízení platí v areálu školy, v bezprostředním okolí školy a při všech činnostech organizovaných školou a jeho porušení bude klasifikováno jako hrubý přestupek. Rovněž je zakázáno pod vlivem návykových látek do školy přicházet.
- c) Nosit, držet, distribuovat na všech médiích literaturu, filmy, nahrávky či hudbu, které mají pornografický obsah nebo obsah podporující násilí, xenofobii, zesměšňování a rasismus, násilí vůči druhému, nepřiměřenou obranu, či vedou k ponižování, šikanování, diskriminaci, rasové, národnostní a náboženské nesnášenlivosti.
- d) Podávat jakékoliv léky ostatním žákům. Sám může užívat (vzhledem ke zdravotnímu stavu) pouze ty léky, jejichž užívání bylo projednáno předem se zákonným zástupcem žáka.
- e) Do školy a na všechny školní i mimoškolní akce pořádané školou přinést nebo nosit u sebe ostré či nebezpečné předměty včetně nožů, řetězů, bojových pomůcek a prostředků zábavní pyrotechniky; dále předměty nesouvisející s výukou, všechny zbraně chladné či stříelné, spreje a jiné předměty, které mohou ohrozit zdraví spolužáků.
- f) Nosit do areálu školy a na školní akce bez závažného důvodu větší peněžní částky nebo cennější věci. V nutném případě požádá žák během vyučování hospodárku školy o uložení větší peněžní částky související s platbou ve škole (např. placení zájezdu) v kanceláři školy.
- a) Parkovat motorová vozidla v areálu školy.
- b) Používat mobilní telefony či jiná audiovizuální zařízení během vyučovací hodiny. Bez předchozího svolení nesmí pořizovat audio nebo videonahrávky ani je publikovat. Případnou výjimku stanoví konkrétní vyučující v konkrétní vyučovací hodině.
- c) Opouštět během vyučování a přestávek (s výjimkou obědové pauzy) areál školy. K sezení na chodbách využívají žáci míst k tomu určených.
- d) Používat mobilní telefony ve školní jídelně.
- e) Šikanovat žáky či jiné osoby, projevovat rasistické názory apod.
- f) Manipulovat s PC ve třídách a měnit jejich konfiguraci. Práce na PC probíhá jen se souhlasem vyučujícího za jeho přítomnosti.
- g) Připojovat spotřebiče k elektrické síti.

2. Třídní učitel nebo jeho zástupce je přímý nadřízený žáků třídy při vyřizování všech záležitostí, jež se týkají školy i mimoškolní činnosti.

III. Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:
 - a) Být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
 - b) Volit a být voleni do školské rady.
 - c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
 - d) Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka.
2. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
 - a) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
 - b) Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
 - c) Neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
 - d) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
 - e) Neprodleně oznamovat škole osobní údaje, zdravotní a jiná omezení, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
3. U zletilých žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

IV. Docházka do školy a omlouvání absencí

1. Docházka do školy:
 - a) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, uvolní jej maximálně na pět pracovních dní třídní učitel, na deset pracovních dní zástupkyně ředitelky školy. V případě delší plánované absence musí být žádost předložena ředitelce školy. V červnu si vyhrazuje ředitelka školy právo individuálního posouzení žádostí s ohledem na prospěch a uzavření klasifikace daného žáka.
 - b) Uvolnění probíhá na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka, případně zletilého žáka. K žádosti se vždy vyjadřuje třídní učitel. V případě uvolnění je povinností žáka si samostatně doplnit zameškané učivo.
 - c) Žák si zařizuje věci soukromého charakteru zásadně mimo vyučování. To se týká i lékařských vyšetření. Důvodem k uvolnění z vyučování a omluvy nepřítomnosti není zaměstnání (placená brigáda) či jiné komerční aktivity žáka, ani docházka do autoškoly.
 - d) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je povinen do 3 dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti, za nezletilého žáka činí toto oznámení jeho zákonný zástupce. Oznámení se realizuje prostřednictvím aplikace KOMENS, případně telefonické omluvy nepřítomnosti žáků se vyřizují především v době od 7.45 do 8.00 hodin na telefonním čísle 286 028 XXX – dle linky třídního učitele uvedené na www.gymnit.cz.

- e) Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí, nakažlivou chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně škole (třídnímu učiteli, hospodářce školy, zástupkyním ředitelky nebo ředitelce školy).

2. Omlouvání absencí – probíhá pouze v elektronické podobě prostřednictvím aplikace KOMENS:

- a) 1–10denní absence – ihned po příchodu do školy, nejpozději do 5 pracovních dnů.
- b) Při absenci delší než 10 vyučovacích dnů je žák nebo zákonný zástupce žáka povinen doložit důvod nepřítomnosti lékařským potvrzením, úředním potvrzením apod. Třídní učitel může v odůvodněných případech stanovit jiný počet dní pro doložení absence lékařem. Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce. Třídní učitel může stanovit přísnější požadavek na omlouvání absence – lékařským potvrzením apod.
- c) Zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám, třídní učitel může stanovit požadavek na omlouvání absence lékařem apod.

V. Chod školy

1. Žáci vstupují do budovy hlavním vchodem. Škola je otevřena od 6:55 do 16:30. Žákům je po zaplacení vratné zálohy propůjčena šatní skříňka a čip. Tento čip slouží k odběru stravy ve školní jídelně a k registraci docházky, případně k užívání 3D tiskárny. Každý žák je povinen zaznamenat každý průchod registrační branou. Úmyslné zneužití čipu nebo poškození vstupního systému je považováno za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
2. Žáci mají možnost za stanovený poplatek využívat kopírovací služby, služby 3D tiskárny a za dohledu zodpovědné osoby velké a malé hřiště s umělou trávou a tělocvičnu, pokud nejsou tyto prostory obsazené výukou, úklidem či pronájmem.
3. Žáci se přezouvají do obuvi, kterou používají pouze ve vnitřních prostorách školy.
4. Pokud žák mimořádně přináší do školy hodnotnější věc, má možnost si ji uschovat v trezorech ve třetím patře (ředitelna, kancelář). Na předměty, které bezprostředně nesouvisí s výukou (spotřební elektronika, např. mobilní telefony, fotoaparáty, elektronické diáře), se nevztahuje pojištění a škola za jejich ztrátu či poškození nenes odpovědnost.
5. Do školní jídelny mají žáci přístup, jen pokud si na daný den objednali oběd.
6. Všechny akce v areálu školy se mohou konat jen se svolením ředitelky školy.
7. Součástí školních akcí je i „Rozchod“ – volný pohyb skupin žáků ve vymezeném prostoru a době.
8. Vyučující mají stanovenou konzultační hodinu. V případě, že se kryje s rozvrhem žáka, určí vyučující do týdne mimořádný termín konzultace.
9. Třídní žakovské služby určuje třídní učitel. Denní službu, vhodnou dvojici žáků s ohledem na dělení ve třídě, určuje na týden dopředu a jejich jména zapíše do elektronické třídní knihy. Ostatní služby dle potřeb třídy určuje na delší období, zpravidla na pololetí, případně na celý školní rok.
10. Denní služba zajišťuje v kanceláři zásobu křídly pro vyučování, myje tabuli, hlásí nepřítomné žáky, zhasíná světlo a pečuje o pořádek v učebně. Při příchodu do jiné učebny zkontroluje její stav, zjišťuje závady a ihned je hlásí vyučujícímu a třídnímu učiteli.
11. Případnou nepřítomnost vyučujícího je denní služba povinna hlásit po uplynutí 5 minut od zvonění na začátku vyučovací hodiny v kanceláři zástupkyň ředitelky školy a v jejich nepřítomnosti v kanceláři ředitelky školy.

12. Po skončení vyučování služba ověří, že všechna okna jsou uzavřena a učebna je uklizena požadovaným způsobem.
13. Mimo tyto služby může třídní učitel žákům rozdělovat i jiné úkoly související s provozem (např. přípravu pomůcek, výzdobu).
14. Při podezření na požití alkoholu, drog apod. může být žák přezkoušen např. pomocí detekčních trubiček apod. vedoucím akce nebo vedením školy, případně předán na lékařské vyšetření.
15. Vyučující má právo, za splnění bezpečnostních podmínek, vyřadit žáka, který neplní řádně své povinnosti, je nespolehlivý, nesplňuje zdravotní kritéria apod. z účasti na akci konané mimo školu.
16. Nedodržení školního řádu bude řešeno v souladu s klasifikačním řádem školy a dalšími předpisy, které se týkají dané problematiky.
17. Po dobu studia je ctí žáka chovat se v mimoškolní době tak, aby nepoškozoval jméno školy, jejich zaměstnanců a ostatních žáků.
18. Vyučující poslední hodiny vyzve žáky k úklidu učebny, nechá zavřít okna a smazat tabuli, vypne PC, zamkne a v případě 9. vyučovací hodiny odvede žáky do šaten.

V době protiepidemických opatření v souladu s nařízenými opatřeními ministerstva zdravotnictví a ministerstva školství stanovuje ředitelka gymnázia Litoměřická **následující postup**:

1. Pokud pociťují žáci či zaměstnanci jakékoliv příznaky nemoci, zůstanou doma.
2. Všichni žáci a zaměstnanci školy jsou povinni dbát na zvýšená hygienická opatření a důsledně dodržovat pokyny vedení školy.
3. Všichni použijí dezinfekci rukou při vstupu do budovy a dále v budově při vstupu do školní jídelny, tělocvičen a hospodářského pavilonu.
4. Všichni dbají na důsledné mytí rukou.
5. V případě nařízení ministerstva nebo vedení školy používají ochranné pomůcky, zejména roušku/respirátor.
6. Při užívání roušek/respirátorů je nutné s nimi zacházet stanoveným hygienickým postupem – ukládají se do sáček, nepoužívají se opakovaně, neválejí se po kapsách, v tašce apod.
7. Všichni vyučující a další zaměstnanci školy důsledně dbají na větrání v učebnách, kabinetech, na toaletách i v šatnách, a to o přestávkách i v době výuky.
8. Hodiny tělesné výchovy probíhají přednostně venku, pokud to umožňuje počasí.
9. V budově školy je vyčleněna pro případ nutné izolace samostatná větratelná místnost, a to šatna TV číslo 116 (vedle kabinetu 117).
10. Třídní učitelé vyzvou rodiče žáků, kteří mají chronické zdravotní obtíže spojené s kašlem, aby neprodleně zaslali škole potvrzení od lékaře.
11. Žák, který má zdravotní obtíže při příchodu do školy, bude v případě, že ho doprovází rodiče, odeslán domů. V případě, že do školy jde sám, je do příchodu zákonného zástupce umístěn v určené místnosti (šatně) s dozorem a jeho rodiče jsou vyzváni, aby si ho co nejrychleji převzali. (Zajistí pedagogický dozor u vchodu a recepční.)
12. Žák, který pociťuje náhlé zdravotní obtíže v průběhu výuky, vyhledá nejbližšího vyučujícího a informuje ho. Vyučující ho odešle do určené místnosti a informuje vedení školy (kancelář) k zajištění dozoru a dalšího postupu.

13. Při podezření vyučujícího, že některý z žáků ve výuce vykazuje příznaky nemoci (teplota, nevolnost, kašel, únava), vyšle neprodleně „spojku“ nebo zavolá do kanceláře zástupkyň k dalšímu postupu.
14. Vedení školy kontaktuje dle ministerských pokynů příslušnou KHS (krajskou hygienickou stanicí) a dále bude postupovat podle pokynů hygieniků.
15. Škola nemá povinnost plošně nebo aktivně vyhledávat příznaky nemoci, ale žák se na vyzvání vedení školy musí podrobit kontrole teploty.
16. V době distanční výuky udržuje vedení školy pravidelnou komunikaci prostřednictvím aplikace KOMENS, případně e-mailovou komunikaci s rodiči nezletilých žáků a se zletilými žáky prostřednictvím třídních učitelů, případně je informuje na webu školy.
17. Formu výuky stanovuje vedení školy takto:
 - a) Vyučující zapisou vždy všechny domácí úkoly do systému Bakalář, a to trvale – jak při prezenční, tak při distanční výuce.
 - b) Materiály, které jsou připraveny pro žáky, sdílí vyučující na OneDrive, MS Teams, Moodle apod.

VII. Klasifikační řád:

1. Průběžná klasifikace:

- a) Do průběžné klasifikace jsou zahrnuty známky z ústního a písemného zkoušení, domácích úkolů, samostatné práce, z referátů, popř. za aktivní přístup k výuce.
- b) V hlavních předmětech (český jazyk, matematika, cizí jazyk), které mají vyšší týdenní hodinovou dotaci, musí mít žáci 5 známek za pololetí, z toho minimálně jednu z ústního zkoušení. (Netýká se seminářů ve vyšších ročnících.)
- c) V předmětech, které jsou dotovány 2–3 hodinami týdně, musí mít žáci minimálně 3 známky, z toho jednu z ústního zkoušení; v ostatních případech alespoň 2 známky.
- d) V předmětu, jehož součástí jsou laboratorní práce, musí mít žáci minimálně 5 známek za pololetí (tedy 2 známky za laboratorní práce).
- e) Známkování probíhá na stupnici 1-5, s nastavením váhy známky za danou činnost takto:
 - A – malá maturita, zkouška k doplnění klasifikace, vícehodinová práce, mimořádný úspěch v soutěži (celorepublikové kolo)
 - B-C – čtvrtletní opakování
 - B-E – test/písemná práce většího rozsahu, jednotlivá disciplína v TV
 - F-H – test/písemná práce menšího rozsahu, projekty
 - B-I – ústní zkoušení dle rozsahu
 - B-I – referát, prezentace před třídou
 - I-J – práce v hodině, skupinová práce, domácí úloha, vedení sešitu, zápis z exkurze, dílčí protokol laboratorního cvičení, orientační zkoušení
 - C-I – soutěže – dle náročnosti a umístění
- f) Známkuje se celými známkami bez zadávání mínusů.
- g) Vyučující je povinen vést elektronickou průběžnou klasifikaci. Znamky musí být zapsány nejpozději týden po jejich udělení. Na začátku školního roku je každý vyučující povinen žákům sdělit klasifikační kritéria.
- h) Klasifikace probíhá ihned, v případě písemného zkoušení zpravidla do týdne od termínu písemné práce. Při klasifikaci má žák právo vědět, jakých nedostatků se dopustil a jakou známkou byl hodnocen.

2. Pololetní klasifikace:

- a) Pololetní klasifikace je založena na průběžné klasifikaci, kde je stanoven počet známek za písemné i ústní zkoušení, případně za laboratorní práce. Výjimku tvoří klasifikace dle zkoušek k doplnění klasifikace.
- b) Druhou výjimkou je poslední pololetí studia, kdy je pololetní klasifikace složena nejméně ze dvou známek.
- c) Zámka z předmětu za pololetí je výsledkem průběžné klasifikace po započítání váhy té které známky za konkrétní činnost pomocí aritmetického průměru. Platí zde zásada matematického zaokrouhlování, tedy stupeň výborný odpovídá průměru 1,0 – 1,49; stupeň chvalitebný 1,5 – 2,49 atd.
- d) Veškeré písemné práce hodnocené váhou A-C budou v případě hodnocení známkou nedostatečně jedenkrát opakovány. Do pololetní klasifikace budou započítány obě známky.
- e) Jestliže má žák nebo zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se dozvěděl o jejím výsledku, požádat ředitelku školy o přezkoušení.
- f) Žák je v takovém případě klasifikován na základě výsledku komisionální zkoušky. Pololetní klasifikace je zadávána číselně.

3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností:

a) Stupeň 1 (výborný)

Žák zvládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice i zákonitosti uceleně a přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

b) Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice i zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je prakticky bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický a bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

c) Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních praktických a teoretických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má

nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle podnětu učitele.

d) Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí závažné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních praktických a teoretických činností je málo pohotový a má větší nedostatky v uplatňování osvojených poznatků při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky. Grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

e) Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení:

a) Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

b) Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

c) Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četné mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

d) Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

e) Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

5. Další druhy hodnocení:

a) Nehodnocen(a):

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen (a)“. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

b) Uvolněn(a):

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn (a)“.

6. Klasifikace chování:

a) Hodnocení a klasifikace chování:

- i. Klasifikováním chování se sleduje dodržování zásad školního řádu, vystupování žáka v kolektivu třídy, vůči učitelům i ostatním zaměstnancům školy, morální aspekty chování.
- ii. Znamku z chování navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími ve třídě, schvaluje ji ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.
- iii. Klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na klasifikaci v dalším období.
- iv. Při udělení druhého a třetího klasifikačního stupně z chování se zdůvodnění této klasifikace zaznamenává do třídního výkazu.
- v. Projevy rasizmu, xenofobie, tj. nenávisť k cizincům, a šikany jsou neslučitelné s profilem žáka gymnázia a budou klasifikovány jako hrubý přestupek.

b) Chování se klasifikuje těmito stupni:

- i. 1. stupeň: *velmi dobré* – žák dodržuje ustanovení školního řádu, má aktivní vztah ke studiu, nenarušuje práci při vyučování. V jeho chování se projevují kladné morální postoje.
- ii. 2. stupeň: *uspokojivé* – žák se dopustí závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu, přestože byl na tyto přestupky upozorněn (napomenutí, důtka). Žák narušuje práci při vyučování. Dopustil se opakované neomluvené absence v délce maximálně 20 hodin.
- iii. 3. stupeň: *neuspokojivé* – žák se dopustí závažného přestupku opakovaně. Trvale narušuje práci učitele a žáků při vyučování. V jednání žáka se projevují negativní morální vlastnosti. Jeho jednání má negativní vliv na ostatní žáky. Dopustil se opakované neomluvené absence nad 20 hodin nebo souvislé neomluvené absence delší než 1 týden.

7. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a) Prospěl(a) s vyznamenáním

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

b) Prospěl(a)

Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

c) Neprospěl(a)

Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

d) Nehodnocen(a).

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

8. Klasifikace v době distanční výuky:

a) Online vyučovací jednotka trvá 30–40 minut

b) Ústní zkoušení není u distanční výuky možné.

c) Ověřování osvojených znalostí a dovedností může vyučující využít během online hodiny.

d) Čas na vypracování samostatné práce činí týden. (Náhradní termín bude proto stanoven ve výjimečných odůvodněných případech – např. dlouhodobá nemoc.)

e) V předmětech estetické výchovy probíhá v případě distanční výuky 1x měsíčně konzultace vždy za daný předmět estetické výchovy.

Vyučující zadá žákům s ohledem na délku trvání distanční výuky 1–2x poslech hudební skladby/prohlédnutí výtvarného artefaktu a vyžádá si krátkou písemnou reflexi zážitku (např. 5–10 řádků). Zadání může doprovodit vysvětlujícím textem, ale primárně by mělo jít o percepci uměleckého díla žákem. Na písemnou odpověď dá pedagog žákovi delší termín – např. 2 týdny.

f) V předmětu tělesná výchova probíhá v případě distanční výuky 1x měsíčně konzultace online. Vyučující motivuje žáky k doplnění denního režimu sportem. Žák by měl (s ohledem na délku trvání distanční výuky) 1–2x dát vyučujícímu zpětnou vazbu – zaslat krátkou písemnou zprávu (např. 5 řádků) o své oblíbené sportovní aktivitě, popř. ji doplnit fotografií.

9. Výchovná opatření:

a) **Pochvala** nebo jiné ocenění:

i. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci a velmi úspěšnou reprezentaci školy.

ii. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

- iii. Pochvalu nebo jiné ocenění lze udělit:
 - slovně před třídou nebo celou školou při hromadných akcích
 - dopisem třídního učitele - dopisem ředitelky školy
- iv. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává do dokumentace školy.

b) Kázeňská opatření

- i. Kázeňským opatřením je:
 - napomenutí třídního učitele
 - důtka třídního učitele
 - důtka ředitele školy
 - podmíněné vyloučení žáka ze školy - vyloučení žáka ze školy.
- ii. **Napomenutí třídního učitele** lze uložit za ojedinělý závažnější přestupek či za tři méně závažná porušení školního řádu (např. pozdní příchody do školy, nepřezouvání, nepřipravenost na hodinu, vyrušování a pod). O udělení rozhoduje třídní učitel.
- iii. **Důtku třídního učitele** lze uložit za tři méně závažná porušení školního řádu (např. pozdní příchody do školy, nepřezouvání, nepřipravenost na hodinu, vyrušování a pod), která následují po uložení napomenutí třídního učitele, i za závažnější jednorázové porušení ustanovení školního řádu, zejména za neomluvenou absenci max. 1 den, za narušování práce učitele a žáků ve třídě, či za nevhodné chování na mimoškolní akci. O udělení rozhoduje třídní učitel.
- iv. **Důtku ředitele školy** lze uložit v případech, kdy předchází kázeňská opatření nevedla ke zlepšení situace, a v případech závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem. Lze ji uložit za závažný přestupek proti řádu školy a zásadám morálky nebo za opakované méně závažné přestupky. O udělení rozhodne ředitelka školy na základě návrhu třídního učitele.
- v. **Neomluvené hodiny** jsou vždy považovány za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem. Současně jsou důvodem k projednávání hodnocení chování na pedagogické radě.
- vi. **O podmíněném vyloučení žáka** ze školy a vyloučení žáka ze školy rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se provinění dopustil. Vyloučení ze studia (týká se pouze vyššího gymnázia, v souladu s vyhláškou 48/2005Sb.) se uděluje za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem nebo za opakované přestupky po udělení důtky ředitele školy. Uděluje se rovněž, jde-li o jednorázové fyzické či slovní napadení žáka či slovní napadení zaměstnance školy, případně porušení povinnosti řádně docházet do školy bez doložení důvodu nepřítomnosti, nebo o opakované porušování ustanovení školního řádu, kdy udělení důtky třídního učitele a ředitelky školy nepřispělo ke zlepšení chování žáka. O udělení rozhodne ředitelka školy na základě návrhu třídního učitele.
- vii. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem – což jsou především zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům a zaměstnancům školy – ředitelka školy vyloučí žáka ze školy. Tuto skutečnost do následujícího pracovního dne oznámí ředitelka školy státnímu zastupitelství, v případě nezletilého žáka navíc i orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- viii. Zdůvodnění výchovného opatření se zaznamenává do třídního výkazu.
- ix. Po kázeňském opatření obvykle následuje snížení stupně klasifikace chování.

VII. **Dodatečné a komisionální zkoušky:**

1. Individuální studium:

- a) Ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání může ředitelka školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.
- i. Žák má vymezené úlevy – např. částečné osvobození od docházky na některé předměty
 - ii. Zkoušení probíhá v termínech po dohodě s vyučujícími ve vyučovacích hodinách, přítomnost dalšího vyučujícího při zkoušce není povinná. Pokud je žák zkoušen mimo vyučovací hodinu, musí být přítomen další pedagog jako svědek zkoušky.
 - iii. Součástí zkoušky může být i písemná část, žák musí také splnit všechny předepsané písemné práce (kompozice).
 - iv. Žák je zkoušen za klasifikační období zpravidla nejméně třikrát.
- b) Pokud má žák úplné nebo částečné uvolnění z předmětu tělesná výchova, škola si vyhrazuje právo nezařadit žáka do sportovního kurzu.

2. Komisionální zkoušky podle §6 vyhlášky č. 13/2005 Sb., Vyhláška o středním vzdělávání: Zkoušky se konají v těchto případech:

- a) Jedná-li se o přezkoušení pro nesouhlas s klasifikací nebo pro porušení předpisů.
- b) Koná-li se opravná zkouška (Tuto zkoušku koná žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí).
- c) Zkušební komise je tříčlenná. O zkoušce se pořizuje zápis.

3. Zkouška k doplnění klasifikace:

- a) Vyučující nepodá ředitelce návrh na zkoušku k doplnění klasifikace v tomto případě:
Žák nematuritního ročníku je přítomen ve druhém pololetí více jak 70 % hodin a zároveň má splněny veškeré podmínky pro uzavření klasifikace stanovené příslušným vyučující, a to k 15. 6. včetně.
- b) O výjimce (nenárokově) rozhoduje ředitelka školy např. na základě lékařského potvrzení o dlouhodobé nemoci.
 - c) Stanovená zkouška je povinná a koná se formou písemného testu. Výjimku tvoří předmět tělesná výchova, kde se koná pouze praktická zkouška a předměty hudební výchova a IVT, kde se koná i praktická zkouška.
 - d) Termín konání určí ředitelka školy. Váha známky je A, rozsah učiva je látka za pololetí. O této zkoušce musí být pořízen zápis (protokol o zkoušce k doplnění klasifikace).

4. Malá maturita

- a) Součástí osmiletého studia je zkouška nazvaná malá maturita, kterou skládají žáci kvarty.

- b) Skládá se z českého jazyka, matematiky, cizího jazyka (zpravidla anglický jazyk) a volitelného předmětu dle ročníkové nabídky stanovené ředitelkou školy.
- c) Váha každé známky je A.
- d) V případě, že žák bude hodnocen z některého předmětu nedostatečně, bude tato jednotlivá zkouška jedenkrát opakována. Do pololetní klasifikace jsou pak započítány obě známky – z řádného i opravného termínu.
- e) Pokud v daném školním roce probíhá distanční výuka, může ředitelka školy upustit od konání této zkoušky. S touto skutečností seznámí daný ročník nejpozději měsíc před plánovaným termínem konání zkoušky.

VIII. Závěr

Tento školní řád může být podle potřeby po schválení školské rady doplňován či měněn. Každá změna bude učitelům, žákům a zákonným zástupcům nezletilých žáků řádně oznámena.

Praha 27. 8. 2024

Schváleno Školskou radou dne 28. 8. 2024

Platnost od 1. 9. 2024

PhDr. Jaroslava Najnarová
ředitelka gymnázia